



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

OGGETTO: PIANO STRATEGICO DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI. AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E PROPEDEUTICO. RETTIFICA A DETERMINA IN DATA 06/09/18, N. REP. 62, DETERMINA A CONTRARRE.

IL DIRETTORE

VISTA

la proposta del RUP che di seguito si trascrive.

IL RUP

VISTI:

- il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 recante il "Codice per i Beni Culturali e per il Paesaggio";
- il DPCM n. 171/2014 di riorganizzazione del Mibact;
- il DM 23 dicembre 2014 recante "*organizzazione e funzionamento dei Musei Statali*";
- il D.M. n. 43 del 23 gennaio 2016 recante "Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208" che ha modificato il DPCM n. 171/2014 con l'istituzione di istituti e musei di rilevante interesse nazionale tra cui il Parco Archeologico dei Campi Flegrei;
- il D.M 21 febbraio 2018 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;
- il D.M 88 del 07/02/2018 modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante "*organizzazione e funzionamento dei musei statali*";
- il D.M 9 aprile 2016 n. 198, "Disposizioni in materia di aree e parchi archeologici e istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale ai sensi dell'articolo 6 del Decreto ministeriale 23 gennaio 2016";
- il D. Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 7, comma 6, così come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006;
- il D.L. 50/2017, conv. con L. 96/2017, "Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo", ed in particolare l'art. 22, comma 6;



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

il provvedimento del Dirigente Generale della Direzione Generale Musei con il quale in data 01/02/2018 è stato conferito al Dr Paolo Giulierini l'incarico di Direttore *ad interim* del Parco Archeologico dei Campi Flegrei;

la Disposizione rep.n. 60 del 3/9/18 con la quale il sottoscritto è stato incaricato di svolgere le funzioni di Responsabile del Procedimento;

Richiamati i contenuti e le motivazioni della Disposizione rep n. 60 del 3/9/18, con la quale il Direttore *ad interim* del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, Dr Paolo Giulierini, ravvisa la necessità di dotare il Parco di uno strumento di pianificazione strategica per le annualità 2019 – 2021;

Vista la determina direttoriale in data 06/09/18, n. 62, con la quale è stato stabilito di procedere alla selezione di una professionalità di comprovata esperienza e di competenza specialistica, adeguata allo svolgimento dell'attività di supporto all'Ente nella redazione del Piano Strategico del Parco Archeologico dei Campi Flegrei 2019–2021 mediante pubblicazione di Avviso Pubblico ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 e art. 22, comma 6, D.L. 50/2017 conv. con L. 96/2017.

Considerato che la predetta determina è ispirata all'esigenza di garantire il pieno soddisfacimento della *mission* e degli obiettivi generali, in modo da dotare l'Istituto di uno strumento di pianificazione strategica che, sulla base di una attenta lettura dello 'stato di fatto' delle risorse materiali, immateriali, umane e finanziarie, nonché delle variabili endogene ed esogene che a vario titolo su di esso impattano, sia capace di definire le linee strategiche, gli obiettivi specifici, le azioni prioritarie e gli strumenti attuativi e finanziari da mettere in campo per sostenere un disegno di sviluppo del Parco coerente e sostenibile in un arco temporale almeno triennale;

Ritenuto opportuno specificare che le predette attività di supporto all'ente consistono nel raccoglimento ed elaborazione di ogni tipo di dato riferito ai beni ed obiettivi dell'attività del Parco, ivi compresi quelli storico-geografici, che consentano poi al Parco di procedere, sulla base di essi e nel rispetto della normativa vigente, alla separata acquisizione di un Piano Strategico.

Considerato che in risposta all'avviso pubblico approvato con la citata determina direttoriale in data 06/09/18, n. 62, sono pervenute 15 domande di partecipazione, non ancora esaminate,



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

Ritenuto necessario specificare l'oggetto dell'incarico di supporto di cui al predetto avviso, in modo che esso sia chiaro e non possa dare adito a possibili contenziosi che, invece, dalla lettura dell'avviso stesso non è possibile escludere del tutto.

Considerato che occorre, pertanto, rettificare l'avviso.

Considerato, altresì, che al fine di garantire i principi di imparzialità e di buon andamento, occorre riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, dando previa diretta comunicazione ai candidati che hanno già presentato la domanda che devono ripresentare l'istanza nel nuovo termine, qualora interessati, pena il mancato esame di quella originaria che viene pertanto archiviata.

Ribadito

- **che** il CDA in seduta del 29 marzo 2018 ha approvato, con parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti, il Bilancio di previsione 2018 nel quale è prevista la Categoria 1.2.1 "Uscite per prestazioni istituzionali" Cap 1.2.1.175 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza", Voce 01.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza";

- **che** il CDA in seduta del 06 luglio 2018 ha approvato con parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti, le variazioni di Bilancio che lasciano invariata la Categoria 1.2.1 "Uscite per prestazioni istituzionali" Cap 1.2.1.175 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza", Voce 01.03.02.10.001 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza";

- **che** non sono presenti nell'organico del Parco professionalità adeguate allo svolgimento della prestazione la cui complessità, specificità e rilevanza richiede l'apporto di competenze altamente specializzate;

Ravvisata la necessità di dotarsi di un supporto specialistico esterno in affiancamento all'Istituto con esperienza professionale adeguata e coerente allo svolgimento della prestazione;

Richiamato quanto disposto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 "Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater”;

Richiamato, altresì, l'art. 22, comma 6, del D.L. 50/2017, conv. con L. 96/2017, secondo il quale *“Al fine di potenziare i sistemi museali cittadini e di promuovere l'interazione e la collaborazione tra gli istituti e i luoghi della cultura statali, regionali e degli enti locali, ciascun Istituto o luogo della cultura di rilevante interesse nazionale dotato di autonomia speciale, di cui al decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 23 dicembre 2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 10 marzo 2015, e successive modificazioni, può avvalersi, in deroga ai limiti finanziari previsti dalla legislazione vigente, di competenze o servizi professionali nella gestione di beni culturali, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per una durata massima di 24 mesi, entro il limite di spesa di 200.000 euro annui, per sostenere il buon andamento dell'istituto o luogo della cultura e garantirne l'attivazione. Ciascun istituto o luogo*



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

periodo con le risorse disponibili nel proprio bilancio, assicurando altresì il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza nelle diverse fasi della procedura. Alla compensazione degli effetti finanziari in termini di fabbisogno e di indebitamento netto derivanti dall'attuazione delle disposizioni di cui al precedente comma, pari a 700.000 euro per l'anno 2017, a 1.500.000 euro per l'anno 2018 e a 750.000 euro per l'anno 2019, si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per la compensazione degli effetti finanziari non previsti a legislazione vigente conseguenti all'attualizzazione di contributi pluriennali di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 7 ottobre 2008, n. 154, convertito con modificazioni dalla legge 4 dicembre 2008, n. 189”;

Ritenuto, per quanto riportato in narrativa, che ricorrano i presupposti per procedere all'affidamento di un incarico di supporto specialistico a soggetto di comprovata esperienza e professionalità per le attività di supporto propedeutiche alla acquisizione del Piano Strategico del Parco Archeologico dei Campi Flegrei 2019– 2021 ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006;

Ritenuto che per la delicatezza e complessità dell'incarico si ritiene congruo un compenso contrattuale di € 20.000,00 (ventimila/00) oltre iva e oneri se dovuti, specialmente in considerazione dell'ampiezza del Parco, della esistenza di numerosi siti di interesse e della difficoltà nell'espletamento dello stesso determinata anche dalla fase di avvio dell'Istituto.

Tanto visto, richiamato e ritenuto opportuno, con il presente la sottoscritta Dr.ssa Stefania SAVIANO, nella qualità di Responsabile del Procedimento

PROPONE

1. di procedere alla rettifica dell'avviso pubblico approvato con determina direttoriale in data 26/09/18, n. 62, mediante approvazione dell'allegato avviso pubblico (all. 1) per la selezione di una professionalità di comprovata esperienza e di competenza specialistica adeguata allo svolgimento delle attività di supporto specialistico all'ente, propedeutiche alla redazione del Piano Strategico del Parco Archeologico dei Campi Flegrei;
2. di trasmettere, con diretta comunicazione (di cui all'allegato 2), ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione in risposta al precedente avviso pubblico, la archiviazione della istanza;
3. di stabilire che la durata dell'incarico è di quattro mesi;



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

4. di impegnare la somma di € 25.376,00 (_____) a valere sul la Categoria 1.2.1
Opere per manutenzione Cap. 1.2.1.15 Voce 01.03.02.10.00, "Incarico di lavoro professionale" del
Bilancio di Previsione 2018 come approvato dal CdA in seduta del 4.10.2018.....;
5. di approvare lo schema di disciplinare, che costituisce l'allegato 3 alla presente proposta;
6. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D
.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006
e art. 22, comma 6, D.L. 50/2017 conv. con L. 96/2017.
7. di indire la procedura pubblica di selezione.

Pozzuoli, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa STEFANIA SAVIANO

Visto attestante la copertura finanziaria:

Il funzionario amministrativo

Dott.ssa Maria Salemme

Maria Salemme

Visto attestante la regolarità amministrativa

Il segretario amministrativo

Dott.ssa Stefania Saviano

Ritenuta la proposta del r.u.p. meritevole di approvazione, ed acquisiti i visti di regolarità contabile ed amministrativa

DISPONE

1. di procedere alla rettifica dell'avviso pubblico approvato con determina direttoriale in data 06/04/18, n. 02, mediante approvazione dell'allegato avviso pubblico (all. 1) per la selezione di una professionalità di comprovata esperienza e di competenza specialistica adeguata allo svolgimento delle attività di supporto specialistico all'ente. propedeutiche alla



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

2. di trasmettere, con diretta comunicazione (di cui all'allegato 2), ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione in risposta al precedente avviso pubblico, la archiviazione della istanza;
3. di stabilire che la durata dell'incarico è di quattro mesi;
4. di impegnare la somma di € 25.316,00 (_____) a valere sul la Categoria 1:2:1
Usata per premiazioni Cap. 1.2.1.175, Voce 01.03.02.10.001 "Incasso Brevi prestazioni" del
Bilancio di Previsione 2018 come approvato dal CdA in seduta del 4.10.2018.....;
5. di approvare lo schema di disciplinare, che costituisce l'allegato 3 alla presente proposta;
6. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D
.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006
e art. 22, comma 6, D.L. 50/2017 conv. con L. 96/2017.
7. di indire la procedura pubblica di selezione
Pozzuoli, _____

IL DIRETTORE AD INTERIM

Dr. Paolo Giulierini



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PROPEDEUTICO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI

IL DIRETTORE

Vista la propria determina in data _____, n. _____, che ha approvato lo schema di avviso pubblico per il conferimento di un incarico di supporto specialistico, propedeutico alla futura acquisizione del Piano Strategico triennale del Parco Archeologico dei Campi Flegrei ed indetto la procedura pubblica di selezione;

Visto l'articolo 7, ed in particolare il comma 6, del d.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 53 del già citato d.Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di supporto specialistico agli uffici del Parco Archeologico dei Campi Flegrei per la futura acquisizione del Piano Strategico triennale.

L'oggetto dell'incarico è l'attività di supporto del Parco nella futura acquisizione del Piano Strategico. In particolare l'esecutore dovrà procedere al raccoglimento ed elaborazione di ogni tipo di dato riferito ai beni ed obiettivi dell'attività del Parco, ivi compresi quelli storico-geografici, che consentano poi al Parco di procedere, sulla base di essi e nel rispetto della normativa vigente, alla separata acquisizione di un Piano Strategico. L'oggetto dell'incarico è nel dettaglio specificato nello schema di disciplinare anch'esso approvato con la determina di indizione della procedura.

L'incarico ha una durata di quattro mesi dall'avvio delle prestazioni.

L'incaricato presterà la propria attività in forma di collaborazione professionale, nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo.



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

Il compenso contrattuale è di € 20.000,00 oltre iva ed oneri di legge, se dovuti.

I requisiti per l'ammissione alla selezione per il conferimento del contratto sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- godimento dei diritti civili e politici.
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Laurea Specialistica in materie economiche o equipollenti;**
- non ricadere nelle ipotesi di divieto al conferimento dell'incarico previste dall'ordinamento. A tal fine si segnalano, in particolare, l'art. 25, comma 1, della L. 724/94 e l'art. 5 del d.L. 95/2012, conv. con L. 135/2012.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Al momento della sottoscrizione del disciplinare di incarico, o di avvio della prestazione se precedente, il soggetto incaricato deve essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali, per un massimale pari almeno a € 200.000,00.

Il presente avviso viene pubblicato su www.beniculturali.it

A pena di esclusione:

- la domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire entro le ore 12.00 del _____;
- alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo ed una copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda **dovrà**, pena l'esclusione, essere trasmessa entro il predetto termine esclusivamente all'indirizzo [pec mbac-pa-fleg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pa-fleg@mailcert.beniculturali.it)

Nell'oggetto della pec **dovrà** essere chiaramente indicata la seguente dicitura:
"CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PROPEDEUTICO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI". L'Amministrazione non assume alcuna



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

La selezione e la valutazione comparativa verrà operata da una commissione composta da tre membri, la cui presidenza è affidata al direttore del Parco, in base alle seguenti modalità e criteri:

A. valutazione dei titoli: Max 40 punti:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 80 a 89:

punti 20;

- Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 90 a 99:

punti 24;

- Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale con votazione finale da 100 a 110

punti 28;

- Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica e/o magistrale conseguito con lode:

punti 32;

- altri titoli, purché attinenti all'incarico,

max punti 8 (2 per ogni titolo)

B. valutazione delle competenze Max 20 punti

C. valutazione dell'esperienza maturata Max 20 punti

D. colloquio Max 20 punti

Con il criterio "competenze" sarà valutata l'attività espletata dal candidato nel corso della sua carriera e si farà riferimento alla attinenza col settore al quale afferisce l'incarico.

Con il criterio "esperienza maturata" sarà valutata la esperienza maturata dal candidato con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico da affidare.



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

I titoli, le competenze e l'esperienza maturata devono risultare dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, costituendo quest'ultimo il documento che sarà esaminato ai fini della attribuzione del punteggio.

L'attribuzione del punteggio per i criteri qualitativi "competenze" (lett. B) ed "esperienza maturata" (lett. C) sarà secondo i seguenti parametri:

le competenze/esperienze possedute denotano un'ottima attinenza con l'incarico da affidare	punti 20;
le competenze/esperienze possedute denotano una buona attinenza con l'incarico da affidare	punti 16;
le competenze/esperienze possedute denotano una sufficiente attinenza con l'incarico da affidare	punti 12;
le competenze/esperienze possedute denotano una insufficiente attinenza con l'incarico da affidare	punti 8;
le competenze/esperienze possedute denotano una scarsa attinenza con l'incarico da affidare	punti 4;
le competenze/esperienze possedute non hanno alcuna attinenza con l'incarico da affidare	punti 0.

È prevista la soglia di sbarramento di punti 12 per ciascun criterio qualitativo. Saranno perciò esclusi e non ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato un punteggio inferiore a 12 anche per uno solo dei due criteri "competenze" (lett. B) e "esperienze" (lett. C). L'elenco alfabetico dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito www.beniculturali.it ed avrà valore di notifica. Il colloquio verterà sulle attitudini e sulle esperienze professionali del candidato, pertinenti l'incarico.

Dopo aver esaminato le domande e l'allegato curriculum di ciascun candidato, verrà predisposta da parte della commissione la graduatoria finale di merito, soggetta a successiva approvazione. Del predetto esito sarà data comunicazione con estratto pubblicato sul sito www.beniculturali.it. Sarà cura di ciascun candidato verificare l'esito della procedura. Non sono previste comunicazioni personali circa l'esito della procedura, se non in favore del candidato vincitore.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o riaprire il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse.



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

nonché di non addivenire all'affidamento dell'incarico per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

L'amministrazione si riserva, altresì, di procedere ad affidamento diretto dell'incarico nel caso in cui la procedura vada deserta o nessun candidato superi la soglia di sbarramento.

Pozzuoli, _____

Il Direttore ad interim
Dott. Paolo Giulierini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paolo Giulierini', written in a cursive style.



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato A)

Al Parco Archeologico
dei Campi Flegrei
Rione Terra
Palazzo de Fraja
Pozzuoli

mbac-pa-
fleg@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PROPEDEUTICO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DEL PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI.**

Il/la

sottoscritto/a

nato/a _____ il _____, Codice fiscale _____

residente a _____, tel. n. _____, indirizzo pec al quale chiede vengano trasmesse le eventuali comunicazioni: _____

avendo preso visione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto

chiede

di essere ammesso alla valutazione comparativa, bandita dal Parco Archeologico dei Campi Flegrei per il conferimento di un incarico di supporto specialistico propedeutico alla redazione del Piano Strategico.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere cittadino italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- di godere dei diritti civili e politici;




Parco Archeologico dei Campi Flegrei

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ - _____, conseguito in data _____ presso _____, con la seguente votazione: _____.
- di non trovarsi in alcuna condizione di divieto al conferimento dell'incarico prevista dal nostro ordinamento, ed in particolare di quelle previste dall'art. 25, comma 1, della L. 724/94 e art. 5 del d.L. 95/2012, conv. con L. 135/2012.
- di accettare, in caso di incarico, il compenso di € 20.000,00 oltre iva e oneri di legge se dovuti;
- di accettare di dotarsi di una polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Si allegano:

- **curriculum vitae;**
- **copia del documento di identità;**

_____, li _____
Firma 



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

All. 2

Egr. _____

Oggetto. Trasmissione della determina direttoriale _____ e dei suoi allegati. Archiviazione della domanda già presentata.

La S.V. ha presentato domanda di partecipazione alla procedura indetta per l'affidamento di un incarico di comprovata esperienza e di competenza specialistica adeguata allo svolgimento dell'attività di supporto all'Ente nella redazione del Piano Strategico del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, in risposta all'avviso pubblico approvato con determina direttoriale in data _____.

Con la determina che si allega, questo Istituto ha ritenuto necessario specificare l'oggetto dell'incarico da affidare all'esito della procedura comparativa, in modo da evitare possibili contrasti nella individuazione della prestazione richiesta. Ne è conseguita la approvazione di un nuovo avviso, in sostituzione di quello precedente, con assegnazione di nuovi termini per la presentazione della domanda.

Qualora interessata all'affidamento dell'incarico così come specificato con la determina allegata, la S.V. è pertanto invitata a presentare una nuova domanda di partecipazione secondo le modalità e termini indicati nel nuovo avviso pubblico.

La domanda presentata dalla S.V. in risposta al precedente avviso pubblico viene pertanto archiviata.

Distinti saluti.

Pozzuoli, _____


II RUP
Donatella Stefania Saviano



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

Allegato 3

Addi _____, presso la sede del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, in Rione Terra di Pozzuoli – Palazzo De Fraia, sono presenti per la sottoscrizione del seguente disciplinare di incarico:

_____, nato/a a _____, il _____, C.F. _____, in qualità di Direttore del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, giusta nomina Decreto Direttoriale Rep. n.137 del 01/02/2018, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, C.F. 95234940633

e

_____, nato/a a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, alla via _____, n. _____

Premesso

che la *mission* del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, quale istituto autonomo è tutelare, promuovere, valorizzare, far conoscere e rendere accessibile il patrimonio culturale di propria competenza, svolgendo un ruolo attivo e dinamico per lo sviluppo culturale, economico e sociale sostenibile;

che nel rispetto della sua *mission*, gli obiettivi generali del Parco sono la tutela, la conservazione e la valorizzazione dei beni archeologici, architettonici, storico artistici, ambientali e paesaggistici di competenza, anche mediante la messa in rete dei siti e l'organizzazione di opportuni itinerari di visita; nonché la promozione e il sostegno di attività mirate a fare del Parco un luogo vitale, inclusivo, capace di promuovere lo sviluppo della cultura e di generare impatti diretti ed indiretti sul benessere delle comunità locali;

che il Parco archeologico dei Campi Flegrei è l'unico Istituto i cui confini non sono perimetrati, ma rappresentati da un elenco di siti, beni, luoghi della cultura (All. 2 del DM 23 dicembre 2014 e successive modificazioni) e che tali peculiari caratteristiche rendono necessario dotarsi di uno strumento di pianificazione strategica dal quale far discendere le misure e le azioni, materiali ed immateriali, capaci di mettere a sistema



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

l'insieme di siti, beni e luoghi, di definire i confini del Parco e le modalità del necessario dialogo tra le città antiche e le preesistenze archeologiche con la limitrofa e spesso inclusiva città contemporanea;

che per il pieno soddisfacimento della *mission* e degli obiettivi generali sopra richiamati, occorre acquisire tutti i dati elaborati sulla base di una attenta lettura dello 'stato di fatto' delle risorse materiali, immateriali, umane e finanziarie, nonché delle variabili endogene ed esogene che a vario titolo su di esso impattano, che consentano in seguito al Parco Archeologico dei Campi Flegrei di dotarsi in seguito di uno strumento di pianificazione strategica che sia capace di definire le linee strategiche, gli obiettivi specifici, le azioni prioritarie e gli strumenti attuativi e finanziari da mettere in campo per sostenere un disegno di sviluppo del Parco coerente e sostenibile in un arco temporale almeno triennale;

che con determina a contrarre in data _____ il Direttore del Parco ha indetto una procedura pubblica di selezione di una professionalità di competenza specialistica di supporto all'Istituto e propedeutica alla redazione del Piano Strategico del Parco Archeologico dei Campi Flegrei;

che con determina in data _____ il Direttore ha approvato gli atti della procedura e nominato il vincitore.

Tutto ciò premesso, richiamato e visto, si conferisce l'incarico di supporto specialistico e propedeutico alla redazione del Piano Strategico triennale del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, come di seguito disciplinato:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente incarico è il conferimento delle attività di supporto specialistico all'ente, propedeutiche alla redazione del Piano Strategico triennale del Parco Archeologico dei Campi Flegrei.

Il soggetto incaricato dovrà articolare la propria attività in diversi *step*, ciascuno dei quali costituisce una fase essenziale dell'espletamento della prestazione richiesta, necessaria per garantire al Parco Archeologico dei Campi Flegrei di dotarsi di uno strumento fondamentale per lo sviluppo della propria *mission*. In particolare il soggetto incaricato dovrà effettuare le seguenti attività di supporto:



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

- analisi ricognitiva (cd. diagnosi) delle componenti fondamentali del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, attraverso una verifica dello stato di fatto esistente. Tale analisi dovrà riguardare: *a)* il territorio; *b)* i beni del patrimonio culturale; *c)* le risorse umane; *d)* le risorse finanziarie attive;

Per l'espletamento dell'incarico il professionista garantirà il necessario coordinamento con il Parco nella persona del RUP e di quelle che saranno indicate dal Direttore. Il RUP procederà alla verifica della congruenza e della validità dei risultati e delle documentazioni consegnate.

Nello svolgimento del servizio l'incaricato assume piena responsabilità organizzativa e dei mezzi e strumenti necessari all'attività e solleva il Parco da ogni responsabilità per danni causati nel corso dell'attività. Durante l'esecuzione del servizio, pertanto, l'incaricato è responsabile, e risponde agli effetti civili e penali, di eventuali danni diretti o indiretti arrecati a persone o cose, restando inteso che in caso di incidente deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a rivalsa, restandone completamente sollevata questo Istituto. L'incaricato deve tener presente che il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto della normativa sulla sicurezza e deve osservare e far osservare ai propri eventuali collaboratori le disposizioni di ordine interno che fossero comunicate da questo Parco in merito.

Con la sottoscrizione del presente incarico si intende notificato e sottoscritto per approvazione il Codice Etico di Comportamento MiBACT.

Art. 2 – Importo dell'incarico e pagamento

Il compenso per la il servizio di cui al presente incarico è di complessivi € 20.000,00 (ventimila/00) oltre iva e oneri se dovuti.

Il pagamento sarà effettuato con le seguenti scadenze posticipate:

- € 3.000,00 (tremila/00) oltre iva e oneri di legge se dovuti, a titolo di di acconto, da corrispondere decorsi trenta giorni dall'avvio dell'incarico e previa presentazione di un *report* dell'attività fino a quel momento svolte;

- € 17.000,00 (diciassettemila/00) oltre iva e oneri di legge se dovuti, alla conclusione dell'incarico mediante presentazione del documento finale contenente quanto ritenuto necessario e sufficiente dal Parco per la redazione del Piano Strategico triennale del Parco Archeologico dei Campi Flegrei.

I pagamenti avverranno solo previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP e presentazione della fattura elettronica. La fattura dovrà riportare



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

l'oggetto dell'incarico, il CIG XXXXXXXXXXXXXXXX e dovrà essere intestata al Parco Archeologico dei Campi Flegrei e trasmessa in formato elettronico mediante il seguente codice IPA: Z1SL2W.

Art. 3 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato dichiara che il conto corrente sul quale corrispondere il corrispettivo del presente incarico è:

IBAN _____

presso _____

assume e accetta, pena assoluta nullità del presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13.08.2010. Il mancato adempimento delle disposizioni di cui al comma 9bis del predetto art. 3 costituisce causa di risoluzione del presente atto.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico ha una durata di quattro mesi dall'avvio delle prestazioni. È facoltà del Parco Archeologico dei Campi Flegrei chiedere al soggetto esecutore integrazioni alla prestazione resa, qualora quanto presentato a conclusione dell'incarico non consenta la attestazione di regolare esecuzione, anche dopo la scadenza del predetto termine. In tal caso non sono previsti compensi ulteriori.

Art. 5 – Polizza assicurativa

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente contratto, il soggetto incaricato è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. _____, massimale/i pari a € _____, stipulata/e con la/e Compagnia/e di Assicurazioni _____.

Art. 6 – Proprietà e Riservatezza

L'incaricato è obbligato alla riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli elaborati derivanti dall'attività svolta. Le informazioni, i dati e la documentazione prodotta nello svolgimento dell'incarico è di esclusiva proprietà del MiBACT-Parco Archeologico dei Campi Flegrei.



Parco Archeologico dei Campi Flegrei

Art. 7 – Recesso

Il Parco Archeologico dei Campi Flegrei si riserva di recedere dal presente impegno mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC, qualora a Suo insindacabile giudizio il servizio non fosse eseguito in conformità a quanto sancito dal presente atto e dalle indicazioni fornite da questo Parco.

Art. 8 – Controversie

Le controversie che potrebbero sorgere in relazione al presente incarico e che non si siano potute definire in via amministrativa saranno demandate alla competenza esclusiva del Foro di Napoli.

Art. 9 – Ulteriori impegni

Con la sottoscrizione del presente atto l'incaricato si impegna a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione al Parco, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti durante l'esecuzione dell'incarico.

Art. 10 – Copertura finanziaria

Il contratto trova copertura finanziaria nel _____.

Pozzuoli, _____


Il Direttore

L'incaricato

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc., le parti espressamente dichiarano di approvare l'art. 4 (durata dell'incarico) e l'art. 7 (Recesso).

Pozzuoli, _____


Il Direttore

L'incaricato
